

POLITICA ANTICORRUZIONE

03	11/06/2026	<ul style="list-style-type: none">• Inserito impegno cultura anticorruzione capitolo 4.1• Aggiornato "Responsabile Anticorruzione" con "Funzione Anticorruzione"	Arnoldi G.	Arnoldi G.	Arnoldi G.
02	05/06/2026	Aggiornamento ISO 37001:2025	Arnoldi G.	Arnoldi G.	Arnoldi G.
01	21/07/2020	Aggiornamento			
00	13/05/2020	Prima emissione			
REV.	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato

1.0 Finalità

HW Style srl ha adottato la presente Politica anticorruzione in conformità con i requisiti della norma ISO 37001 e di tutte le norme anticorruzione nazionali e internazionali applicabili.

2.0 Campo d'applicazione

La presente Politica si applica ai membri del consiglio di amministrazione, ai dirigenti, ai dipendenti e a tutti i lavoratori che operano per conto di HW Style e a tutte le parti interessate che operano con o per HW Style. Tale Politica deve essere letta unitamente alle altre politiche, procedure e linee guida aziendali, tra cui il [Codice etico aziendale](#). Tuttavia, nella sua applicazione più restrittiva, la presente Politica sostituisce tutte le altre politiche e procedure aziendali applicabili (anche in relazione a regali, pasti, o intrattenimento). In caso di traduzione della presente Politica in altre lingue, prevarrà la versione in lingua italiana.

3.0 Dichiarazione della strategia

La Società si impegna a rispettare il principio della concorrenza leale. Ciascuno è tenuto a rispettare la presente Politica anticorruzione. È specifica responsabilità dell'Amministratore Unico e del Responsabile della conformità assicurare che, nell'espletamento delle sue attività, l'Azienda sia conforme ai più elevati standard etici e legali. HW Style si impegna a condurre le proprie attività in osservanza alle disposizioni e ai criteri della normativa anticorruzione. È fatto divieto di promettere, autorizzare, offrire, accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, l'offerta di qualsiasi oggetto di valore o vantaggio improprio, con l'intento di influenzare indebitamente le altrui decisioni o comportamenti o di ottenere benefici in cambio di una condotta impropria.

HW Style si impegna a rispettare gli obblighi imposti dalla normativa anticorruzione nazionale e internazionale. La promessa, l'offerta o l'elargizione di un omaggio, un favore o altra regalia a un funzionario pubblico o dipendente pubblico in violazione di tali regole, non soltanto viola le politiche aziendali ma può costituire reato.

I dipendenti di HW Style devono inoltre rispettare le normative anticorruzione che proibiscono sia la corruzione dei pubblici ufficiali sia la corruzione di privati. HW Style potrebbe essere inoltre ritenuta indirettamente responsabile per non aver prevenuto iniziative di corruzione condotte per suo conto e si impegna ad attuare tutte le misure necessarie a prevenire la corruzione di personale che svolga servizi per conto o a favore dell'Azienda.

In aggiunta alla legge anticorruzione e al codice penale, HW Style potrebbe essere soggetta ad altre normative in tema di anticorruzione.

È severamente vietata l'offerta o l'elargizione di qualsiasi oggetto di valore a funzionari o consulenti pubblici, in violazione alla legge anticorruzione, così come il versamento illecito di somme corrisposte a terze parti con la consapevolezza o il dubbio fondato che una qualsiasi parte sarà offerta, elargita o promessa a funzionari. Pagamenti agevolativi: è vietata inoltre la corresponsione di pagamenti volti a velocizzare o assicurare prestazioni di routine dovute nell'ambito dei loro doveri di ufficio.

Infine, svariate normative anticorruzione vietano la promessa, l'offerta e il pagamento di tangenti o percentuali a privati. La presente Politica vieta qualsiasi promessa, autorizzazione, offerta, sollecito, elargizione e accettazione di oggetti di valore o altro vantaggio a tutte le terze parti, inclusi clienti, potenziali clienti, fornitori, o altro partner commerciale, con l'intenzione di influenzare o ricompensare impropriamente le scelte commerciali del ricevente.

4.0 Responsabilità

4.1 Titolarità della Politica e del programma

Titolare della Politica e del programma anticorruzione è l'Amministratore che si occuperà di gestire la Policy e di sviluppare un quadro programmatico, con strumenti e procedure atte a implementare la presente Politica e a realizzarne gli obiettivi. La Funzione Anticorruzione si occuperà di supervisionare il programma di formazione annuale del personale HW Style sulla presente Politica.

L'Amministratore si impegna altresì a sviluppare e mantenere una cultura anticorruzione all'interno dell'organizzazione e ad incoraggiare comportamenti anticorruzione da parte di tutto il personale.

4.2 Supervisione

La Funzione Anticorruzione garantirà la supervisione della presente Politica attraverso aggiornamenti periodici da parte della Direzione Generale e dell'Organismo di Vigilanza 231 (OdV).

4.3 Indipendenza

La Funzione Anticorruzione svolgerà la supervisione in modo indipendente su tutti i processi in cui non è coinvolto direttamente, la supervisione dei processi ove è coinvolta direttamente la Funzione Anticorruzione viene affidata a personale esterno o all'OdV.

4.4 Deroghe

Eventuali deroghe alla presente Politica dovranno essere approvate dal Titolare della Politica, dal Consulente legale alla Politica e dall'OdV. Il Titolare della Politica dovrà monitorare eventuali deroghe o esenzioni.

5.0 Verifica delle violazioni

La Funzione Anticorruzione, se non coinvolta, dovrà verificare eventuali segnalazioni pervenute in merito a violazioni, effettive o sospette, della presente Politica e non dovrà tollerare alcun tipo di ritorsione conseguente a segnalazioni o denunce fatte in buona fede. Il Codice etico e di condotta aziendale di HW Style tutela chi effettua segnalazioni o sporge denuncia. Il personale di HW Style è tenuto a fornire il proprio contributo nel facilitare le operazioni di verifiche interne su eventuali condotte improprie.

Qualsiasi comportamento contrario alla presente Politica, al Codice etico e di condotta aziendale, o alla legge vigente può comportare provvedimenti disciplinari fino all'estinzione del contratto, nel rispetto dei requisiti di legge locali.

6.0 Revisione della Politica

Al Titolare della Politica spettano la revisione periodica, a cadenza come minimo annuale, della presente Politica per confermarne la validità e l'efficacia nel perseguire gli obiettivi aziendali dichiarati, e il compito di suggerire eventuali aggiornamenti secondo le necessità espresse dalla Funzione Anticorruzione.

Lurano 11/06/2026

L'amministratore Unico

HW STYLE S.R.L.